

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ</b>	CUI:	<b>2314 31147 0101</b>
Número de contrato:	<b>029-661-2024-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>968-2024</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>79633196</b>
Número de Factura:	<b>1193495430</b>	Serie:	<b>8B636EB1</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q8,000.00</b>	Período del Informe:	<b>DICIEMBRE</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q47,741.94</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/07/2024 AL 31/12/2024</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN</b>		

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- b) Se apoyó en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación.
- c) Se apoyó en la administración de la documentación oficial, siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- d) Se apoyó cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción y digitalización de los documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- e) Se apoyó en la actividad diaria del resguardo de documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- f) Se apoyó en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación.

**ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Brenda Carolina Lara Markus  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
DIRECCIÓN DE APOYO A LA CREACIÓN DE LAS ARTES  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ</b>	CUI:	<b>2314 31147 0101</b>
Número de contrato:	<b>029-661-2024-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>968-2024</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>79633196</b>
Número de Factura:	<b>1193495430</b>	Serie:	<b>8B636EB1</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q8,000.00</b>	Período del Informe:	<b>02/07/2024 AL 31/12/2024</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q47,741.94</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/07/2024 AL 31/12/2024</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN</b>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se apoyó en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó en la administración de la documentación oficial, siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción y digitalización de los documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó en la actividad diaria del resguardo de documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- Se apoyó en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación.
- Otras relacionadas a los servicios que presta

**ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Brenda Carolina Lara Markus  
Jefe de Departamento Sustitutivo II  
Departamento de Apoyo a la Creación Artística  
Ministerio de Cultura y Deportes*  
Firma y Señal de la Autoridad que Evalúan los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ</b>	CUI:	<b>2314 31147 0101</b>
Número de contrato:	<b>029-661-2024-DGA-MCD</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>968-2024</b>
Servicios:	<b>TÉCNICOS</b>	Nit del Contratista:	<b>79633196</b>
Número de Factura:	<b>1193495430</b>	Serie:	<b>8B636EB1</b>
Honorarios Mensuales:	<b>Q8,000.00</b>	Período del Informe:	<b>02/07/2024 AL 31/12/2024</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q47,741.94</b>	Plazo del Contrato:	<b>02/07/2024 AL 31/12/2024</b>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

**DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN**

Objetivos del Contrato:

“LA TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se apoyó en la elaboración de documentos oficiales tales como oficios, providencias, conocimientos entre otros, garantizando el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso.
- b) Se apoyó en la verificación, recepción y envío de solicitudes de apoyo para presentaciones artísticas de las Instituciones Artísticas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- c) Se apoyó en la elaboración y envío de nombramientos e invitaciones realizadas a las Instituciones Artísticas del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Se apoyó en el escaneo y alimentación del archivo digital con el objetivo de mantenerlo actualizado y controlado.
- g) Se apoyó en la verificación, recepción y envío de solicitudes de apoyo para presentaciones artísticas de la Marimba Q'ojonel Soon.
- h) Se apoyó en la verificación, recepción y envío de solicitudes de apoyo para presentaciones artísticas del Cuarteto Primavera en el marco del Festival Nacional de Música de Cámara.

**ASTRID XIOMARA LÓPEZ ESTÉVEZ**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista



**LICDA. BRENDA CAROLINA LARA MARKUS**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Brenda Carolina Lara Markus*  
Jefe de Departamento Sustantivo II  
Departamento de Arte y Creación Artística

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

